

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 06 năm 2024

THÔNG BÁO KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN HỌC KỲ HÈ, NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024 của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt – Hàn đã được Đại học Đà Nẵng và Hiệu trưởng phê duyệt;

Để triển khai tốt công tác tổ chức hướng dẫn thực hiện đề án cơ sở chuyên ngành cho sinh viên trong học kỳ hè năm học 2023 – 2024, Khoa Kinh tế số & Thương mại điện tử xây dựng kế hoạch thực hiện, với những nội dung cụ thể như sau:

I. Đối tượng

- Sinh viên ngành Quản trị kinh doanh
- Khoa phân bổ nhóm thực hiện theo yêu cầu của từng đề án 2,3,4,5; số lượng: 02 sinh viên/nhóm

II. HÌNH THỨC

- Độ dài và hình thức của các Bài báo cáo đề án tuân thủ theo yêu cầu của từng chuyên ngành. Báo cáo phải ghi rõ việc phân công nhiệm vụ của từng cá nhân trong nhóm, có đánh giá tỷ trọng % đóng góp của từng cá nhân và chữ ký xác nhận của GVHD.

- Font chữ Time new roman, cỡ chữ 13, dẫn cách dòng 1,3 multiple.
- Đánh số thứ tự trang.

2. Thời gian thực hiện, báo cáo Đề án

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 26/06/2024 đến ngày 26/07/2024
- Thời gian báo cáo: Ngày 02/08/2024

III. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Đăng ký dự án và thành viên nhóm thực hiện đề án 2, 3, 4, 5	Trước ngày 26/06/2024	Thành viên nhóm – Lớp trưởng lập danh sách	
2	Thông báo triển khai đề án học kỳ hè năm học 2023-2024	Ngày 26/06/2024	Khoa chuyên môn	
3	Phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện Đề án, gửi danh sách phân công về Phòng Đào tạo, thông báo đến sinh viên	Trước ngày 1 26/06/2024	Khoa chuyên môn	
4	Triển khai thực hiện Đề án	Từ ngày 26/06/2024	Khoa chuyên môn	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
		đến ngày 26/07/2024		
5	Gặp gỡ, trao đổi với GVHD	Theo lịch	Sinh viên, GVHD	
6	Nộp “ Báo cáo tiến độ thực hiện đề án ” lên hệ thống đào tạo (file mềm) và giảng viên lên hệ thống duyệt cho phép sinh viên tiếp tục thực hiện đề án	07/07/2024	Sinh viên, GVHD	
7	Nộp “ Kết quả thực hiện đề án ” lên hệ thống đào tạo	26/07/2024	Sinh viên	
8	Lập danh sách sinh viên được tham gia báo cáo đề án	Trước ngày 30/07/2024	GVHD, Khoa	
9	Lập danh sách giảng viên chấm báo cáo đề án	29/07/2024	Khoa chuyên môn	
10	Nộp báo cáo (quyền báo cáo), chuẩn bị slide, bảo vệ đề án trước hội đồng	Từ ngày 29/07 đến ngày 31/07/2024	Sinh viên	
11	Tổ chức chấm báo cáo đề án (dự kiến)	02/08/2024	Hội đồng chấm đề án cơ sở	
12	Hoàn thành hồ sơ chấm Đề án cơ sở	Sau 03 ngày kể từ ngày báo cáo	Hội đồng chấm đề án cơ sở	

IV. MỘT SỐ LƯU Ý

- Các nhóm chủ động liên hệ GVHD để được hỗ trợ trong quá trình thực hiện đề án.
- Nộp Báo cáo bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, cỡ chữ 13. Báo cáo chỉ sử dụng bìa cứng, không giấy gương, được chỉnh chu về mặt hình thức và phải có điểm và chữ ký xác nhận của GVHD.
- Thuyết trình: slide tiếng Anh, trình bày tiếng Việt/Tiếng Anh (cụ thể tùy theo yêu cầu của từng chuyên ngành) khoảng 10 phút.
- Sinh viên không được bảo vệ trước Hội đồng chấm đề án sẽ nhận 0 điểm (điểm cuối kỳ của đề án).
- Tỷ trọng đánh giá (30-70): 30% của giảng viên hướng dẫn, 70% của hội đồng đánh giá.

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

