|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG VIỆT - HÀN **KHOA KINH TẾ SỐ VÀ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đà Nẵng, ngày 04 tháng 10 năm 2023* |

THÔNG BÁO KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 4   
HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024 của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt – Hàn đã được Đại học Đà Nẵng và Hiệu trưởng phê duyệt;

Để triển khai tốt công tác tổ chức hướng dẫn thực hiện đề án cơ sở chuyên ngành cho sinh viên khóa 21 năm học 2023 – 2024, Khoa Kinh tế số & Thương mại điện tử xây dựng kế hoạch thực hiện, với những nội dung cụ thể như sau:

# I. Đối tượng

- Sinh viên năm 3 ngành Quản trị kinh doanh

- Đăng ký nhóm thực hiện theo yêu cầu của Khoa, số lượng: 03 sinh viên/nhóm

# Nội dung, thời gian thực hiện

# Nội dung đề án

* Độ dài và hình thức của Bài báo cáo đề án tuân thủ theo yêu cẩu của từng chuyên ngành. Báo cáo phải ghi rõ việc phân công nhiệm vụ của từng cá nhân trong nhóm, có đánh giá tỷ trọng % đóng góp của từng cá nhânvà chữ ký xác nhận của GVHD.

# Font chữ Time new roman, cỡ chữ 13, dãn cách dòng 1,3 multiple.

# Đánh số thứ tự trang.

# Thời gian thực hiện, báo cáo Đề án 4

# Thời gian thực hiện: Từ ngày 04/10/2023 đến ngày 04/12/2023.

# Thời gian báo cáo (dự kiến): Ngày 15- 20/12/2023.

# CÁCH THỨC THỰC HIỆN

| STT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người thực hiện | Ghi chú |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Đăng ký dự án và thành viên nhóm thực hiện đề án 4 | Trước ngày 20/08/2023 | Thành viên nhóm – Lớp trưởng lập danh sách |  |
|  | Thông báo triển khai đề án 4 | Ngày 04/10/2023 | Khoa chuyên môn |  |
|  | Phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện Đề án 4, gửi danh sách phân công về Phòng Đào tạo, thông báo đến sinh viên | Trước ngày 04/10/2023 | Khoa chuyên môn |  |
|  | Triển khai thực hiện Đề án 4 | Từ ngày 04/10/2023 đến ngày 04/12/2023 | Khoa chuyên môn |  |
|  | Gặp gỡ, trao đổi với GVHD | Theo lịch | Sinh viên, GVHD |  |
|  | Nộp “Báo cáo tiến độ thực hiện đề án” lên hệ thống đào tạo (file mềm) và giảng viên lên hệ thống duyệt cho phép sinh viên tiếp tục thực hiện đề án | 04/11/2023 | Sinh viên, GVHD |  |
|  | Nộp “Kết quả thực hiện đề án” lên hệ thống đào tạo | 05/12/2023 | Sinh viên |  |
|  | Lập danh sách sinh viên được tham gia báo cáo đề án | Trước ngày 07/12/2023 | GVHD, Khoa |  |
|  | Lập danh sách giảng viên chấm báo cáo đề án | 10/12/2023 | Khoa chuyên môn |  |
|  | Nộp báo cáo (quyển báo cáo)/Ấn phẩm, sản phẩm của đề án…., chuẩn bị slide (nếu có), bảo vệ đề án trước hội đồng | Từ ngày 06 đến ngày 10/12/2023 | Sinh viên |  |
|  | Tổ chức chấm báo cáo đề án (dự kiến) | Ngày 15- 20/12/2023 | Hội đồng chấm đề án cơ sở |  |
|  | Hoàn thành hồ sơ chấm Đề án cơ sở | Sau 03 ngày kể từ ngày báo cáo | Hội đồng chấm đề án cơ sở |  |

# MỘT SỐ LƯU Ý

* Các nhóm chủ động liên hệ GVHD để được hỗ trợ trong quá trình thực hiện đề án.
* Nộp Báo cáo bằng tiếng Việt. Báo cáo chỉ sử dụng bìa cứng, không giấy gương, được chỉnh chu về mặt hình thức và phải có điểm và chữ ký xác nhận của GVHD.
* Thuyết trình: slide tiếng Anh, trình bày tiếng Việt/Tiếng Anh (cụ thể theo yêu cầu của từng chuyên ngành) khoảng 10 phút.
* Cách thức kiểm tra, đánh giá: SV không tham gia thực hiện, nhóm SV không thực hiện theo đúng tiến độ, không được báo cáo trước hội đồng yêu cầu nhận điểm “0” học phần đề án. Tỷ trọng đánh giá:GVHD: 30%, Hội đồng đánh giá: 70%.

**KT. TRƯỞNG KHOA**

**PHÓ TRƯỞNG KHOA**

**TS. Nguyễn Thị Kiều Trang**