

THÔNG BÁO

Về việc triển khai giảng dạy và học tập học kỳ 2 năm học 2021-2022

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục; Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị; Công văn số 7009/UBND-KGVX ngày 15/10/2021 của UBND thành phố về việc tạm thời áp dụng một số biện pháp “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Căn cứ Công văn số 4055/ĐHĐN-HSSV ngày 26/11/2021 của Đại học Đà Nẵng về việc tổ chức dạy học trực tiếp cho sinh viên Đại học Đà Nẵng; Căn cứ Kế hoạch số 1419/KH-ĐHVH ngày 23/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông Việt - Hàn về tổ chức cho sinh viên toàn trường trở lại học tập trung; Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, trên cơ sở tình hình thực tế Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông Việt - Hàn thông báo triển khai giảng dạy và học tập học kỳ 2 năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng được các yêu cầu của người học, đảm bảo các hoạt động đào tạo năm học 2021-2022 triển khai đồng bộ, đúng theo kế hoạch chung của Nhà trường trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19.

2. Hình thức giảng dạy, học tập

- Từ ngày 27/12/2021 đến ngày 23/01/2022: Giảng dạy - học tập trực tuyến.
- Từ ngày 07/02/2022 đến hết học kỳ: Giảng dạy - học tập trực tiếp.

3. Thời gian bắt đầu học và thời khóa biểu các lớp học phần

- Khóa học 2018, 2019, 2020 bắt đầu học từ tuần 22 ngày 27/12/2021; Khóa học 2021 bắt đầu học từ tuần 30 (ngày 21/02/2022).
- Giảng viên và sinh viên đăng nhập vào trang website đào tạo của Trường <https://daotao.vku.udn.vn/> để theo dõi thời khóa biểu các lớp học phần học kỳ 2, năm học 2021-2022.

4. Tổ chức thực hiện

4.1 Giảng dạy và học tập trực tuyến

a. Nội dung giảng dạy và học tập

Triển khai dạy học trực tuyến dựa trên các nền tảng hiện có của Trường gồm:

- Hệ thống elearning của nhà trường tại địa chỉ: <https://elearning.vku.udn.vn>.



- Dạy học trực tuyến bằng Google Meet với email @vku.udn.vn đã cấp.
- Hệ thống quản lý đào tạo tại địa chỉ: <https://daotao.vku.udn.vn>.

b. Đối với sinh viên

Để tổ chức hiệu quả việc học tập trực tuyến, sinh viên phải:

- Tham gia đầy đủ các buổi học/thảo luận, hoàn thành đầy đủ và đúng hạn các bài tập và các yêu cầu cụ thể khác của giảng viên.
- Thực hiện đánh giá lớp học phần theo quy định của Nhà trường.
- Trước mỗi buổi học sinh viên vào hệ thống elearning để lấy đường dẫn (link) vào phòng học trực tuyến. Trong trường hợp không thể vào phòng học trực tuyến, sinh viên liên hệ trực tiếp với giảng viên để được hỗ trợ.

c. Đối với các Khoa, giảng viên

- Trước khi bắt đầu học kỳ của khóa học tương ứng

- + Giảng viên cập nhật đề cương chi tiết, bài giảng, tài liệu hướng dẫn lịch trình giảng dạy của học phần lên hệ thống elearning của nhà trường.
- + Các Khoa, Tổ gửi đề cương chi tiết các học phần giảng dạy trong kỳ đến địa chỉ: daotao@vku.udn.vn.

- 02 ngày trước khi bắt đầu buổi học đầu tiên của khóa học

- + Dùng Google Meet: tạo phòng học, thêm sinh viên vào phòng học theo danh sách tương ứng.
- + Công bố link phòng học trên elearning tương ứng học phần giảng dạy.

- Trong quá trình học

- + Thực hiện việc điểm danh và nhập nội dung giảng dạy của buổi học trên hệ thống đào tạo tại địa chỉ daotao.vku.udn.vn.
- + Trong quá trình giảng dạy, khuyến khích giảng viên lưu lại bài giảng dưới dạng video hoặc ghi âm trước và đưa link bài giảng đã giảng dạy trên hệ thống elearning sau mỗi buổi học (Chỉ đưa link, không tải lên hệ thống video để tránh quá tải máy chủ).

d. Đối với Phòng Đào tạo

- Trước khi bắt đầu học kỳ: thông báo cho giảng viên, sinh viên về kế hoạch giảng dạy trực tuyến.

- Trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến:

+ Phối hợp với các Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng Thanh tra - Pháp chế kiểm tra, giám sát việc thực hiện giảng dạy của giảng viên.

+ Thống kê, đánh giá tình hình giảng dạy trực tuyến và báo cáo Ban Giám hiệu, các lãnh đạo Khoa có những biện pháp kịp thời; tổng hợp thông tin, tổ chức dạy bù, đánh giá hoàn thiện nhiệm vụ giảng dạy và tính giờ giảng.

đ. Đối với Trung tâm Quản trị và Phát triển công nghệ thông tin

- Chuẩn bị hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu giảng dạy học tập trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

- Theo dõi hệ thống, cử người trực và khắc phục sự cố (nếu có) trong quá trình giảng dạy, học tập.

- Hướng dẫn kỹ thuật cho cán bộ, giảng viên, sinh viên khi có yêu cầu.

4.2 Giảng dạy và học tập trực tiếp

Thực hiện nghiêm túc, đúng theo Kế hoạch số 1419/KH-ĐHVH ngày 23/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông Việt - Hàn về tổ chức cho sinh viên toàn trường trở lại học tập trung. Cụ thể:

a. Đối với sinh viên

- Khai báo, cung cấp chính xác thông tin dịch tễ cho Nhà trường và địa phương theo yêu cầu;

- Tuân thủ nghiêm quy định về phòng chống dịch Covid-19;

- Sinh viên vào lưu trú tại Ký túc xá (đã đăng ký và được Tổ Ký túc xá và Phục vụ công đồng phê duyệt vào ở) và sinh viên đến trường học tập bắt buộc phải tuân thủ nghiêm quy định 5K của Bộ Y tế;

- Thực hiện việc khai báo y tế theo một trong các cách sau:

+ Khai báo y tế của TP. Đà Nẵng: <https://khaibaoyte.danang.gov.vn/>

+ Khai báo y tế trên các ứng dụng khai báo y tế điện tử toàn dân.

+ Khai báo y tế của Trường: <http://vku.udn.vn/khaibaoyte>

+ Hoặc quét mã QR Code được bố trí ngay tại khu vực cổng để khai báo y tế.

Sau khi khai báo xong, đề nghị chụp màn hình giao diện khai báo để Bảo vệ và Tổ chức y tế kiểm tra ngay tại cổng chính. Sinh viên không khai báo y tế sẽ không được vào Trường.

- Riêng đối với sinh viên thuộc các địa phương đang áp dụng cấp độ 3, 4 hoặc chưa được tiêm vắc-xin:

+ Tiếp tục học tập qua mạng theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo và các Khoa.

+ Nếu đến Đà Nẵng để về trường phải thực hiện cách ly tập trung theo quy định của thành phố Đà Nẵng.

b. Đối với giảng viên

- Tuân thủ nghiêm quy định về phòng chống dịch Covid-19;

- Báo cáo ngay cho lãnh đạo Khoa trong trường hợp bản thân hoặc trong gia đình có người đang trong thời gian cách ly y tế theo quy định;

- Nếu có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (ho, sốt, khó thở...) không được đến trường, thông báo cho Phòng Đào tạo, Khoa bố trí giảng viên dạy thay và đi khám;

- Nếu phát hiện sinh viên trong lớp có biểu hiện ho, sốt, khó thở cần thông báo cho Khoa, Phòng Công tác sinh viên và yêu cầu sinh viên đến ngay Trạm Y tế của Trường.

Tùy thuộc tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19, kế hoạch học tập và giảng dạy trực tiếp trên có thể có sự thay đổi cho phù hợp.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập hoặc có vấn đề phát sinh cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Phòng Đào tạo để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Sinh viên toàn trường;
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Trần Thế Sơn