

THÔNG BÁO

V/v triển khai thực hiện Khóa luận tốt nghiệp ngành Quản trị kinh doanh khóa học 2018 học kỳ 2, năm học 2021-2022

Căn cứ kế hoạch năm học 2021-2022 của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn đã được Đại học Đà Nẵng và Hiệu trưởng phê duyệt; Căn cứ Chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh khóa học 2018 đã được phê duyệt, Phòng Đào tạo thông báo triển khai thực hiện Khóa luận tốt nghiệp như sau:

I. Thời gian thực hiện, bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp

1.1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 10/01/2022 đến ngày 15/5/2022.

1.2. Thời gian bảo vệ dự kiến

- Đợt 1: Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 05/06/2022

- Đợt 2: Từ ngày 27/06/2022 đến ngày 03/07/2022 (nếu có)

II. Kế hoạch triển khai

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Tổ chức cho sinh viên đăng ký tín chỉ học phần Khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 12/12/2021	Phòng Đào tạo	
2.	Thông báo triển khai Khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 19/12/2021	Phòng Đào tạo	
3.	Tham mưu BGH thành lập Hội đồng xét giao Khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 02/01/2022	Phòng Đào tạo	
4.	Tổ chức họp Hội đồng xét giao Khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 09/01/2022	Hội đồng xét giao Khóa luận tốt nghiệp	
5.	Tham mưu ban hành Quyết định cho phép sinh viên làm Khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 09/01/2022	Phòng Đào tạo	

6.	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Khóa luận tốt nghiệp; xây dựng các biểu mẫu liên quan đến thực hiện Khóa luận tốt nghiệp; gửi kế hoạch về Phòng Đào tạo; thông báo sinh viên.	Trước ngày 26/12/2021	Khoa chuyên môn	
7.	Phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện Khóa luận tốt nghiệp; gửi danh sách phân công về Phòng Đào tạo, thông báo đến sinh viên	Trước ngày 10/01/2022	Khoa chuyên môn	
8.	Triển khai thực hiện Khóa luận tốt nghiệp	Từ ngày 10/01/2022 đến ngày 15/5/2022	Khoa chuyên môn	Tùy thuộc vào tình hình thực tế các khoa có thể triển khai sớm hơn thời gian này
9.	Lập danh sách giảng viên phân biện	Trước ngày 16/05/2022	Khoa chuyên môn	
10.	Nộp báo cáo toàn văn Khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 16/05/2022	Sinh viên và khoa chuyên môn	Khoa chuyên môn quyết định thời gian phù hợp trước thời gian trên
11.	Lập danh sách sinh viên được phép bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp đợt 1	Trước ngày 24/05/2022	Khoa chuyên môn	
12.	Tham mưu thành lập Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp đợt 1	Trước ngày 24/05/2022	Phòng Đào tạo và Khoa	
13.	Tổ chức chấm Khóa luận tốt nghiệp đợt 1 (dự kiến)	Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 05/06/2022	Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp	
14.	Hoàn thành hồ sơ chấm Khóa luận tốt nghiệp đợt 1	Sau 03 ngày kể từ khi bảo vệ đợt 1	Thư ký Hội đồng	
15.	Lập danh sách giảng viên phân biện đợt 2 (nếu có)	Trước ngày 13/06/2022	Khoa chuyên môn	

16.	Lập danh sách sinh viên được phép bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp đợt 2 (nếu có)	Trước ngày 21/06/2022		
17.	Tham mưu thành lập Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp đợt 2 (nếu có)	Trước ngày 21/06/2022	Phòng Đào tạo và các khoa	
18.	Tổ chức chấm Khóa luận tốt nghiệp đợt 2 (nếu có)	Từ ngày 27/06/2022 đến ngày 03/07/2022	Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp	
19.	Hoàn thành hồ sơ chấm Khóa luận tốt nghiệp	Sau 03 ngày kể từ khi bảo vệ	Thư ký Hội đồng	

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Khoa chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Khóa luận tốt nghiệp và các biểu mẫu liên quan đến thực hiện Khóa luận tốt nghiệp;

- Phân công Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện Khóa luận tốt nghiệp;

- Thông báo kế hoạch tổ chức thực hiện Khóa luận tốt nghiệp, các biểu mẫu liên đến thực hiện Khóa luận tốt nghiệp và danh sách phân công Giảng viên hướng dẫn sinh viên, Giảng viên hướng dẫn;

- Quản lý chuyên môn đề tài Khóa luận tốt nghiệp, ký duyệt những đề cương Khóa luận tốt nghiệp đúng quy định;

- Triển khai thực hiện Khóa luận tốt nghiệp;

- Phân công phản biện và đề xuất các Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp, kèm danh sách sinh viên bảo vệ mỗi hội đồng;

- Tổ chức đánh giá sơ bộ kết quả thực hiện Khóa luận tốt nghiệp trước khi quyết định cho phép sinh viên bảo vệ. Thời gian tổ chức đánh giá trước ngày bảo vệ chính thức tối thiểu là 02 tuần. Những sinh viên có kết quả không đảm bảo chất lượng, yêu cầu phải cải thiện kết quả sản phẩm và bảo vệ vào các đợt tiếp theo;

- Gửi cuốn báo cáo toàn văn cho phản biện, gửi file mềm báo cáo toàn văn cho tất cả các thành viên hội đồng trước khi bảo vệ ít nhất một tuần;

- Tiếp nhận khiếu nại với sinh viên và trực tiếp giải quyết khiếu nại khi có khiếu nại người hướng dẫn; phối hợp với phòng Đào tạo, phòng Thanh tra - Pháp chế giải quyết khi có khiếu nại Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp.

3.2. Phòng Đào tạo

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký tín chỉ học phần Khóa luận tốt nghiệp;

- Xây dựng các văn bản, biểu mẫu liên quan đến triển khai thực hiện Khóa luận tốt nghiệp và bảo vệ tốt nghiệp;

- Giám sát, hỗ trợ quá trình tổ chức triển khai Khóa luận tốt nghiệp cho Khoa (nếu cần);

- Trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng và tổ chức xét giao Khóa luận tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện;
- Trình Hiệu trưởng Quyết định cho phép sinh viên làm Khóa luận tốt nghiệp;
- Trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng chấm Hội đồng chấm bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp;
- Lưu trữ hồ sơ gốc chấm Khóa luận tốt nghiệp.

3.3. Sinh viên thực hiện Khóa luận tốt nghiệp

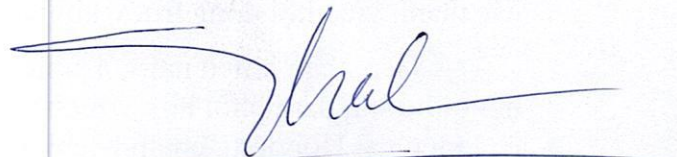
- Sinh viên phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, yêu cầu và kế hoạch của Trường, Khoa về việc thực hiện Khóa luận tốt nghiệp:
 - Làm Khóa luận tốt nghiệp theo kế hoạch và phương thức đã thống nhất với Giảng viên hướng dẫn.
 - Xây dựng Đề cương chi tiết Khóa luận tốt nghiệp theo hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn và nộp về Khoa, cập nhật đề cương chi tiết lên hệ thống đào tạo của nhà trường.
 - Thông qua Giảng viên hướng dẫn trước khi nộp Khóa luận tốt nghiệp và được Giảng viên hướng dẫn nhận xét, đánh giá, ghi điểm.
 - Nộp sản phẩm Khóa luận tốt nghiệp cho Khoa trước khi bảo vệ (02 cuốn báo cáo toàn văn, 05 cuốn tóm tắt và file mềm báo cáo toàn văn và các sản phẩm khác như: poster, video, website giới thiệu....).
 - Thực hiện công tác hậu cần cho buổi bảo vệ.
 - Tham gia bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp tại Hội đồng.
 - Chỉnh sửa Khóa luận tốt nghiệp theo yêu cầu của Hội đồng, có ý kiến của Giảng viên hướng dẫn vào báo cáo Khóa luận tốt nghiệp và nộp sản phẩm theo quy định về Trung tâm Học liệu và Truyền thông trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày bảo vệ.
 - Các sinh viên không thực hiện đúng tiến độ, yêu cầu làm Khóa luận tốt nghiệp hoặc không đóng học phí theo đúng thời gian quy định sẽ bị đình chỉ làm Khóa luận tốt nghiệp và nhận điểm 0 (không) đối với học phần Khóa luận tốt nghiệp và thanh toán nợ học phí.

Trên đây là thông báo triển khai thực hiện Khóa luận tốt nghiệp học kỳ 2, năm học 2021-2022. Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh vướng mắc, kế hoạch thực hiện có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế. /.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Khoa: KTS&TMĐT (t/h);
- Sinh viên thực hiện KLTN;
- Lưu: ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



TS. Huỳnh Ngọc Thọ